

Praktikantenvertrag (Berufspraktikum)

 Vollzeit

 Teilzeit

Praktikumsstelle (genaue Bezeichnung der Einrichtung, Anschrift, Tel.)		Träger der Praktikumsstelle (genaue Bezeichnung, Anschrift, Landkreis)	
Praktikant/in (Vor- u. Zuname)		Geb.-Datum	Bekenntnis
Anschrift des/r Praktikanten/in		Gesetzl. Vertreter	

Zwischen der oben genannten Praktikumsstelle und dem/r Praktikanten/in wird nachstehender Vertrag geschlossen:

1. Dauer	1 Jahr	Beginn	Ende
Eine Probezeit von ___ Wochen <input type="checkbox"/> wird vereinbart <input type="checkbox"/> wird nicht vereinbart			

2. **Ziel des Berufspraktikums.** Das Berufspraktikum dient im Anschluss an den bestandenen ersten Prüfungsabschnitt der fachgerechten Einarbeitung in die Berufspraxis. Es ist wesentlicher Bestandteil der Ausbildung zur staatlich anerkannten Fachkraft für Grundschulkindbetreuung nach Punkt 10 der KMBek Schulversuch „Pädagogische Fachkraft für Grundschulkindbetreuung“ vom 05. November 2019. Grundlage dieses Vertrages sind die vom Staatsministerium für Unterricht und Kultus erlassenen Richtlinien für das Berufspraktikum.

3. Pflichten

a) Verpflichtungen des Trägers der Praktikumsstelle

- den/die Berufspraktikanten/in entsprechend den geltenden Regelungen auszubilden und ihn/ihr insbesondere durch eine hierfür bewährte Fachkraft anleiten und betreuen zu lassen.
- den/die Berufspraktikanten/in zu den von der Fachschule festgesetzten Seminarveranstaltungen freizustellen (diese Zeit wird nicht als Urlaub angerechnet).
- den/die von der Fachschule bestellte/n Praktikumsbetreuer/in Zugang und Aufenthalt in der Einrichtung zum Zweck der vorgeschriebenen Betreuung und Beobachtung des/der Berufspraktikanten/in zu gestatten.
- den/die Praktikanten/in zu beurteilen (evtl. nach Formblatt der Fachschule) und seine/ihre Leistungen zu benoten.
- den Praktikanten/innen darf keine Praxisanleitung übertragen werden.
- ein Anleitungsgespräch von mindestens einer Stunde wöchentlich muss außerhalb des Gruppengeschehens durchgeführt werden.

b) Der/die Praktikant/in verpflichtet sich,

- die gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen,
- die übertragenen Aufgaben sorgfältig wahrzunehmen,
- den Anordnungen der Praktikumsstelle und der von ihr beauftragten Personen nachzukommen,
- über interne Vorgänge Stillschweigen zu bewahren.
- die für die Praktikumsstelle geltenden Ordnungen, insbesondere Arbeitsordnungen und Unfallverhütungsvorschriften, zu beachten.

4. Vergütung Der/die Praktikant/in erhält Kost und Wohnung	Es wird eine monatliche Vergütung vereinbart in Höhe von
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

5. Arbeitszeit und Urlaub Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt:	Der Urlaub wird nach den geltenden Bestimmungen gewährt
Mo. – Fr. Stunden Sa. Stunden	

6. Sonstige Vereinbarungen (z.B. Aufgliederung der wöchentlichen Arbeitszeit nach 1. Arbeit mit Kindern, 2. Verwaltungsarbeit, 3. Erforderliche Vorbereitungszeit, 4. Fortbildungszeit (schulische Verpflichtungen))

Vorstehender Vertrag wurde in dreifacher Ausführung gefertigt und von den Vertragsschließenden eigenhändig unterschrieben.

_____, den _____

Rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers

Unterschrift Praktikant/in

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

Abdruck an die Fachschule für Grundschulkindbetreuung zur Kenntnisnahme

_____, den _____

Schulstempel

(Unterschrift)

Übersicht über die Ziele und Inhalte des Berufspraktikums (BP)

Name, Anschrift und Tel.-Nr. der/des Berufspraktikanten/in
Anschrift und Tel.-Nr. der Einrichtung

Die Lernziele/Lerninhalte, die in der Praktikumsstelle vermittelt werden können, sind anzukreuzen.

Der/die Praktikant/in und die Fachschule für Grundschulkindbetreuung, bei der eine Voranmeldung erfolgt ist, erhalten eine Ausfertigung dieser Übersicht.

- Einblick in den Bereich der Horterziehung
- Einblick in den Bereich der offenen bzw. gebundenen Ganztagesbetreuung an der Grundschule
- Einblick in den Bereich der Ganztagesbetreuung an der Förderschule
- Einblick in die spezifische sozialpädagogische Aufgabenstellung der Praktikumsstätte
- Einblick in die betrieblichen Abläufe in der Praktikumsstätte
- Einblick in die Organisation der Praktikumsstätte
- Einblick in die Arbeitsbereiche der pädagogischen Fachkraft für Grundschulkindbetreuung im Rahmen der sozialpädagogischen Einrichtung
- Einblick in die erzieherischen und sozialen Funktionen der sozialpädagogischen Einrichtung
- Einblick in die Arbeitsorganisation und Arbeitsgestaltung der sozialpädagogischen Einrichtung einschließlich der Teilnahme an Konferenzen und Teamgesprächen
- Einblick in Rechtsfragen im Bereich der Praktikumsstätte
- Einblick in berufsbezogene Interessenvertretungen und Organisationen
- Einblick in Methoden der Erziehungspraxis, um nach Weisung und Anleitung durch die Gruppenleitung diese in Teilbereichen der Erziehungspraxis situationsgerecht anwenden zu können
- Einblick in die Einteilung des Tagesablaufs und die sich daraus ergebenden Aufgaben, um nach Hinweis und Anleitung durch die Gruppenleitung Teilaufgaben in der Beschäftigung einzelner und mehrerer Kinder übernehmen zu können
- Überblick über Mittel und Materialien, um sie bei der Gestaltung des Tagesablaufs nach Weisung und Anleitung entsprechend einsetzen zu können
- Einsicht in die Unfallgefahren und Unfallverhütungsvorschriften
- Überblick über die vitalen Bedürfnisse der Kinder, um den Hygienevorschriften entsprechend bei der Pflege der Kinder unterstützend mitwirken zu können
- Überblick über die gesundheitliche Notwendigkeit kindgemäßer Ernährung, um die mit der Verpflegung der Kinder zusammenhängenden Aufgaben zunächst nach Weisung und Anleitung und dann selbstständig ausführen zu können
- Überblick über die Sachausstattung und Raumgestaltungsmöglichkeiten, um bei der Gestaltung und Sachausstattung der Räume unterstützend und bei der Pflege und Instandsetzung der Sachausstattung mitwirken zu können
- Einblick in den Schriftverkehr und die Sachverwaltung der sozialpädagogischen Einrichtung, um den Gruppenerzieher bei den einfachen Verwaltungsaufgaben unterstützen zu können

Für die Seminarveranstaltungen der Fachschule wird der Praktikant/die Praktikantin freigestellt.

_____, den _____

(Unterschrift der für die fachliche Betreuung der/des Berufspraktikanten/in in der Praktikumsstelle vom Träger bestellten Fachkraft)